



COMUNE DI MORIMONDO

PROVINCIA DI MILANO

Al Sindaco del Comune di Morimondo
Ufficio Tecnico Comunale

Protocollo generale

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Art. 22 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241

Il sottoscritto _____

Residente in _____ Via _____

Codice fiscale/P.Iva _____ telefono _____

in qualità di: Proprietario Avente Titolo

CHIEDE

Ai sensi dei riferimenti normativi vigenti di poter:

- esaminare**
- avere copia in carta semplice**
- avere copia conforme all'originale**

dei documenti amministrativi di seguito specificati: (1) _____

Il richiedente inoltre dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle normative di legge in caso di dichiarazioni mendaci, di avere interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti all'accesso della sopraccitata documentazione, per le seguenti motivazioni: _____

Firma del richiedente

(se persona giuridica apporre anche timbro)

(1) per i quali è previsto il rimborso all'Ente delle spese relative alla duplicazione e/o copie fotostatiche.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto la documentazione richiesta.

Morimondo,li

Visto: IL FUNZIONARIO COMUNALE

IL RICEVENTE

.....

.....