

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI MORIMONDO
Città Metropolitana di Milano

CONTRATTO DI SERVIZIO

MANUTENZIONE PATRIMONIO VERDE COMUNALE

Rep.....

L'anno duemilaventicinque, il giorno [] del mese di [] alle ore [], in Morimondo, nell'ufficio del Segretario Comunale, avanti a me [], Segretario Comunale del Comune di Morimondo, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse dell'Ente ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 267/18.08.2000, si sono personalmente costituiti i signori:

- **Geom.** [], in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico [] del Comune di Morimondo, domiciliato per la sua carica presso il Municipio, il quale interviene nel presente atto per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, codice fiscale [], ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in forza del decreto del Sindaco;
- **Dott. Elio Carini**, nato ad Abbiategrasso il 15.10.1961, residente ad Abbiategrasso in via Maggi C.M. n. 18, identificato mediante Carta d'Identità n. CA55648NE rilasciata dal Comune di Abbiategrasso in data 14.10.2022, in qualità di Direttore Generale di AMAGA S.p.A., domiciliato per la carica in Abbiategrasso (MI), Via C. Cattaneo n. 45, con i poteri risultanti da visura CCIAA in nome e per conto e nell'esclusivo interesse della Società AMAGA S.p.A. (C.F. e P.I. 11487760156), Numero REA MI-1510253, con sede in Abbiategrasso (MI), Via C. Cattaneo n. 45, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse della società che rappresenta e dichiara che Egli e la Società predetta non si trovano in alcuna situazione od impedimento comportante il divieto di contrattazione con la pubblica Amministrazione.

Dell'identità e della piena capacità delle sopra costituite Parti io Segretario Comunale rogante sono personalmente certo.

Premesso che:

- AMAGA ha presentato al Comune di Morimondo l'offerta tecnica/economica denominata "Offerta tecnica - economica gestione del servizio di manutenzione del patrimonio verde Comunale", approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. [] del [];
- le Premesse sono parte integrate del presente contratto.

Tra i sopraindicati contraenti si conviene e si stipula quanto segue.

Titolo I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Definizioni

- 1.1 Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel presente contratto, si applicano le seguenti definizioni:
- *Contratto* è il presente contratto di gestione del servizio di manutenzione del patrimonio verde Comunale del Comune di Morimondo;
 - *Servizio affidato* è il servizio integrato di gestione del patrimonio verde Comunale, ovvero le singole attività che lo compongono, affidato al gestore ai sensi della normativa *pro tempore* vigente;
 - *Offerta Gestione Patrimonio Verde Comunale* e il relativo Allegato denominato "*Dettaglio offerta*" formano il documento, allegato al Contratto di servizio, che contiene le specifiche operative e le prescrizioni tecniche per l'erogazione del Servizio affidato;
 - *Parti* sono il Comune di Morimondo (anche detto "*Comune*") e AMAGA S.p.A. (anche detto "*Gestore*") che sottoscrivono il presente contratto.

Articolo 2 - Oggetto e finalità

- 2.1 Il presente Contratto disciplina i reciproci impegni di AMAGA e del Comune nonché le prestazioni ricorrenti che AMAGA è tenuta a prestare a favore del Comune.
- 2.2 Il Servizio affidato ha per oggetto la gestione del servizio di manutenzione patrimonio verde Comunale del Comune di Morimondo, così come descritto nel documento "Offerta tecnica - economica gestione del servizio di manutenzione del patrimonio verde Comunale", da intendersi come parte integrante e sostanziale del presente Contratto, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. █ del █. Con il presente contratto le Parti si impegnano, per la durata dell'affidamento, a svolgere le attività necessarie ad assicurare l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico, nonché l'equilibrio economico-finanziario della gestione del Servizio affidato secondo criteri di efficienza, promuovendo il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate agli utenti, in attuazione della normativa vigente.
- 2.3 Per il raggiungimento della finalità di cui al precedente comma, il Comune si impegna a ottemperare agli obblighi previsti dal presente contratto, tra cui:
- a) adottare procedure partecipate che, con il coinvolgimento dei soggetti interessati, permettano di identificare in modo trasparente le priorità di intervento e gli obiettivi di qualità, verificandone la sostenibilità economico-finanziaria e tecnica;
 - b) approvare gli atti di propria competenza sulla base di istruttorie appropriate, per mantenere il necessario grado di affidabilità, chiarezza, coerenza e trasparenza del contratto;
 - c) adottare le misure necessarie a favorire il superamento dell'eventuale situazione di disequilibrio economico-finanziario.

2.4 Per il raggiungimento della finalità di cui al comma 2.2, il Gestore si impegna a ottemperare agli obblighi previsti dal presente contratto, tra cui:

- a) garantire la gestione del Servizio affidato, a fronte del quale percepisce il corrispettivo di cui al successivo Articolo 6, in condizioni di efficienza, efficacia ed economicità, promuovendo il miglioramento delle prestazioni erogate, secondo le priorità stabilite dal Comune competente in attuazione della normativa vigente;
- b) realizzare gli obiettivi previsti dal Comune e tutte le attività necessarie a garantire adeguati livelli di qualità agli utenti;
- c) intervenire nell'ambito delle procedure partecipate di cui al comma 2.3, lettera a), del presente contratto, fornendo al Comune tutte le informazioni e i dati necessari alle attività di validazione richieste dalla regolazione *pro tempore* vigente, anche ai fini dell'aggiornamento dei documenti di pianificazione.

Articolo 3 - Regime giuridico per la gestione del Servizio affidato

3.1 Il Gestore provvede all'esercizio del Servizio affidato secondo il modello dell'affidamento a Società in *house providing*.

Articolo 4 - Perimetro del Servizio affidato

4.1 Il Servizio affidato al Gestore mediante il presente contratto è costituito dall'insieme delle seguenti attività:

- i. Servizio di manutenzione del patrimonio verde Comunale
 - a) Taglio tappeto erboso;
 - b) Taglio siepi;
 - c) Taglio scarpate, cigli e banchine;
 - d) Decespugliamento;
 - e) Diserbo;
 - f) Manutenzione fioriere;
 - g) Presidio ed attività varie;
 - h) Smaltimento verde;
 - i) Trattamenti adalticidi.

Il tutto come meglio indicato nell'Offerta di Gestione del patrimonio verde Comunale.

4.2 Tutte le attrezzature necessarie per effettuare il Servizio affidato sono comprese nel canone ordinario dell'offerta.

4.3 Il Comune, previa adozione di appositi atti amministrativi, potrà richiedere ad AMAGA S.p.A. l'espletamento di servizi ulteriori ad integrazione di quelli indicati nei precedenti commi, anche in applicazione di quanto previsto dal D.M. 10 marzo

2020 sui Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico, nel rispetto dei vincoli e delle regole previste per gli affidamenti dal Codice dei Contratti Pubblici.

Articolo 5 - Durata dell'affidamento

- 5.1 Il presente contratto ha durata di 5 (cinque) anni e termina in data **31 Marzo 2031**. Essa decorre dalla consegna del Servizio affidato fissata per il **1 Aprile 2026**.
- 5.2 L'affidamento da parte del Comune ad AMAGA del Servizio avverrà, a seguito della sottoscrizione del presente Contratto, a decorrere dalla data di inizio del Servizio fissata per il giorno **01 Aprile 2026 e fino al 31 Marzo 2031**. La consegna anticipata è stata disposta al fine di non interrompere il servizio pubblico e garantire l'avvio e la continuità del medesimo, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023. Le Parti sono edotte delle previsioni di cui all'art. 17 del D.Lgs 201/2022 e, in particolare, quelle relative alla sottoscrizione del contratto di servizio e delle ragioni che hanno determinato la consegna anticipata del medesimo. Esse sono, altresì, edotte della necessità di evitare l'interruzione del servizio e dunque della necessità ed urgenza di avviare lo stesso entro la data del 1° aprile 2026. Per tali ragioni le Parti convengono che, nelle more del decorso del termine per la sottoscrizione del contratto di servizio, la prestazione è stata avviata, agli stessi e patti e condizione del contratto di servizio medesimo, in via di urgenza anche per il periodo necessario a garantire il decorso del termine di 60 giorni previsto dall'art. 17 cit., senza che l'avvio anticipato della esecuzione possa valere, in alcun modo, quale sottoscrizione del contratto di servizio ovvero quale aspettativa del Gestore ad addivenire alla sottoscrizione.
- 5.3 Al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di equilibrio economico-finanziario e a tutela della continuità del servizio e della qualità delle prestazioni erogate, la durata dell'affidamento può essere estesa, entro il termine del periodo regolatorio *pro tempore* vigente e comunque nei limiti previsti dalle norme vigenti, al verificarsi delle seguenti condizioni:
- a) nuove e ingenti necessità di investimento, a seguito di processi di accorpamento gestionale, riorganizzazione e integrazione dei servizi, anche in ossequio a quanto previsto dall'articolo 3-bis, comma 2-bis, del Decreto-legge n. 138/11;
 - b) mancata corresponsione del valore di subentro da parte del Gestore entrante, nel rispetto della regolazione *pro tempore* vigente, o in caso di oggettivi e insuperabili ritardi nelle procedure di affidamento;
 - c) nei casi ed alle condizioni stabilite dalla legge e/o previsti dalle Parti.

Titolo II CORRISPETTIVO DEL GESTORE ED EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO

Articolo 6 - Corrispettivo contrattuale e modalità di pagamento

- 6.1 Il corrispettivo relativo al Servizio affidato è pari ad € 355.904,20 (€ trecentocinquantacinquemilanovecentoquattro//20), oltre IVA.
- 6.2 Le Parti concordano che il pagamento del corrispettivo annuale avverrà con cadenza mensile da maggio 2026 ad aprile 2031, per un totale di n. 60 rate ciascuna di € 5.931,74 (€ cinquemilanovecentotrentuno//73), oltre IVA.
- 6.3 Le Parti convengono che, qualora si rendano necessari Interventi Straordinari non programmabili, AMAGA S.p.A. provvederà all'esecuzione degli stessi applicando le tariffe previste dal Prezziario Regionale di riferimento. Qualora le lavorazioni necessarie non trovino corrispondenza nel suddetto Prezziario, sarà adottato il Prezziario AssoVerde. Per tutte le lavorazioni straordinarie a misura, sarà applicato un ribasso pari al 10% rispetto ai prezzi indicati nel Prezziario utilizzato.
- 6.4 La fatturazione delle prestazioni di cui all'art. 6.3 avverrà a seguito dell'accettazione del relativo preventivo da parte dell'Ente, con cadenza bimestrale.
- 6.5 Le fatture emesse da AMAGA con le modalità descritte all'art. 6.2 e 6.3 verranno saldate entro 30 (trenta) giorni Data Fattura.
- 6.6 I corrispettivi sono sottoposti all'adeguamento ISTAT indice FOI.
- 6.7 Il Gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136 del 2010 e s.m.i.

Articolo 7 - Istanza di riequilibrio economico-finanziario

- 7.1 Qualora, durante il periodo di vigenza contrattuale, si verificano circostanze straordinarie ed eccezionali di entità significativa e non previste al momento della formulazione dell'Offerta di gestione del patrimonio verde Comunale, tali da pregiudicare l'equilibrio economico-finanziario, il Gestore presenta al Comune istanza di riequilibrio.
- 7.2 L'istanza deve contenere l'esatta indicazione dei presupposti che comportano il venir meno dell'equilibrio economico-finanziario, la sua puntuale quantificazione in termini economici e finanziari, la proposta delle misure di riequilibrio da adottare secondo quanto previsto al successivo Articolo 8, nonché l'esplicitazione delle ragioni per le quali i fattori determinanti lo squilibrio non erano conosciuti o conoscibili al momento della formulazione Offerta di gestione verde e integrativi.
- 7.3 È obbligo del Gestore comunicare altresì, nell'istanza e in forma dettagliata, tutte le iniziative messe in atto per impedire il verificarsi dei fattori determinanti lo scostamento.

Articolo 8 - Misure per il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario

- 8.1 Le eventuali misure di riequilibrio comprendono, di norma:
 - a) la revisione degli obiettivi assegnati al Gestore (ove non connessi a specifiche componenti di costo di natura incentivante), comunque garantendo il raggiungimento almeno dei livelli minimi di Servizio affidato, nonché il soddisfacimento della complessiva domanda degli utenti;

- b) la modifica del perimetro o l'estensione della durata dell'affidamento (ovvero altre modifiche delle clausole contrattuali, in generale), ove ne ricorrano i presupposti previsti dalla normativa vigente e dal presente contratto.
- 8.2 Laddove nessuna delle misure di cui al comma precedente sia proficuamente attivabile nello specifico contesto considerato, possono essere identificate dalle Parti eventuali ulteriori misure di riequilibrio.

Articolo 9 - Procedimento per la determinazione e l'approvazione delle misure di riequilibrio

- 9.1 Il Comune decide sull'istanza di riequilibrio presentata dal Gestore entro 60 (sessanta) giorni dalla sua ricezione.

Titolo III QUALITÀ E TRASPARENZA DEL SERVIZIO

Articolo 10 - Obblighi in materia di qualità e trasparenza

- 10.1 Le Parti si impegnano a recepire eventuali variazioni relative all'introduzione di *standard* e livelli qualitativi migliorativi (o ulteriori) adottate nel corso del periodo di affidamento ai sensi di legge o in sede di Organismo di Controllo Analogo di AMAGA.
- 10.2 Il Gestore svolge il Servizio affidato si impegna a garantire, relativamente al Servizio affidato, il rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla regolazione *pro tempore* vigente.

Titolo IV ULTERIORI OBBLIGHI TRA LE PARTI

Articolo 11 - Obblighi delle Parti

- 11.1 Per quanto attiene alle modalità organizzative del servizio, AMAGA ha piena facoltà di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi e gestionali ritenuti più idonei per il conseguimento degli obiettivi.
- 11.2 Le attività di cui al Contratto potranno essere esercitate anche attraverso partecipazioni, accordi o forme di collaborazione con società o imprese specializzate del settore, comunque, fatta salva la piena e solidale responsabilità di AMAGA per il rispetto di quanto previsto dal presente Contratto di servizio, in particolare per quanto concerne gli impegni di natura economica.
- 11.3 Il Comune è obbligato a:
- a) garantire gli adempimenti di propria competenza previsti dalle disposizioni normative e regolamentari applicabili al Servizio affidato adottando, nei termini previsti, gli atti necessari;
 - b) adempiere alle obbligazioni nascenti dal Contratto al fine di garantire le condizioni economiche, finanziarie e tecniche necessarie per l'erogazione e la qualità del Servizio affidato.

Articolo 12 - Obblighi del Gestore

12.1 Il Gestore, anche in ottemperanza a quanto prescritto dal D.M. 10 marzo 2020, relativo ai Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico, è obbligato a:

- a) conseguire gli obiettivi relativi al Servizio affidato individuati dal Comune;
- b) raggiungere i livelli di qualità, efficienza e affidabilità del Servizio affidato da assicurare all'utenza e assunti dal presente contratto;
- c) garantire gli adempimenti di propria competenza previsti dalle disposizioni normative e regolamentari applicabili al Servizio affidato adottando, nei termini previsti, gli atti necessari;
- d) adempiere alle obbligazioni nascenti dal Contratto al fine di garantire le condizioni economiche, finanziarie e tecniche necessarie per la erogazione e la qualità del Servizio;
- e) trasmettere al Comune le informazioni tecniche, gestionali, economiche, patrimoniali riguardanti tutti gli aspetti del Servizio affidato, sulla base della pertinente normativa;
- f) prestare ogni collaborazione per l'organizzazione e l'attivazione dei sistemi di controllo integrativi il Comune ha facoltà di disporre durante il periodo di affidamento;
- g) dare tempestiva comunicazione al Comune del verificarsi di eventi che comportino o che facciano prevedere interruzioni dell'erogazione del servizio, nonché assumere ogni iniziativa per l'eliminazione delle criticità in parola, in conformità con le prescrizioni del Comune;
- h) restituire al Comune, alla scadenza dell'affidamento, tutti i beni strumentali al servizio avuti in uso in condizioni di efficienza ed in buono stato di conservazione;
- i) prestare le garanzie assicurative previste dal presente contratto;
- j) pagare le penali e dare esecuzione alle sanzioni;
- k) attuare le modalità di rendicontazione delle attività di gestione previste dalla normativa vigente;
- l) proseguire nella gestione del Servizio affidato fino al subentro del nuovo Gestore, secondo quanto previsto dalla regolazione dell'Autorità e dal presente contratto;
- m) rispettare gli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa vigente e dal presente contratto.

Titolo V DISCIPLINA DEI CONTROLLI

Articolo 13 - *Obblighi del Gestore in materia di controlli*

13.1 Il Gestore predispone con cadenza Annuale un rapporto periodico, ossia una relazione contenente dati e informazioni concernenti l'assolvimento degli obblighi contenuti nel presente contratto di servizio, in applicazione di quanto previsto dal D.M. 10 marzo 2020 sui Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico., Sez. E lett. C.

- 13.2 Il Gestore si impegna a consentire, in ogni momento, l'accesso ai luoghi, opere e impianti, o alla documentazione in proprio possesso attinenti ai servizi oggetto del presente contratto, ai fini dello svolgimento dei controlli di cui all'Articolo 14.
- 13.3 Il Gestore dovrà inoltre assicurare la verificabilità delle informazioni e dei dati registrati e conservare in modo aggiornato ed accessibile la documentazione necessaria per un periodo non inferiore a 3 anni successivi a quello della registrazione.

Articolo 14 - Programma di controlli

- 14.1 Il Comune predispone annualmente il programma di controlli finalizzato alla verifica del corretto svolgimento delle prestazioni affidate, tenendo conto della tipologia di attività, dell'estensione territoriale di riferimento e dell'utenza a cui i servizi sono destinati.
- 14.2 Il programma di controlli individua l'oggetto e le modalità di svolgimento dei controlli. Rientra nell'ambito dei controlli anche la verifica dei dati registrati e comunicati dal Gestore al Comune anche nell'ambito dell'attuazione della regolazione *pro tempore* vigente.
- 14.3 Nell'ambito dei controlli del Comune verifica la piena rispondenza tra i beni strumentali e loro pertinenze, necessari per lo svolgimento del servizio.
- 14.4 Il programma di controlli individua l'eventuale soggetto terzo incaricato di svolgere le attività di controllo per conto del Comune.

Articolo 15 - Modalità di esecuzione delle attività di controllo

- 15.1 Il Comune effettua le attività di controllo sulla corretta esecuzione e il rispetto del presente contratto da parte del Gestore in coerenza con il programma di cui all'Articolo 14.

TITOLO VI PENALI E SANZIONI

Articolo 16 - Penali

- 16.1 In caso di inosservanza delle disposizioni previste nel presente contratto, ovvero di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali o di comportamento suscettibile di pregiudicare la continuità e la qualità dei servizi erogati ed il raggiungimento degli obiettivi previsti dal presente contratto, il Gestore provvede a rimuovere le cause di inadempimento nel più breve tempo possibile.
- 16.2 In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti per l'esecuzione del Servizio affidato, fermo restando l'obbligo di porvi rimedio, potranno essere applicate le seguenti penali, fatte salve quelle previste dalla regolazione *pro tempore* vigente:
- a) da un minimo di euro 50,00/cad ad un massimo di Euro 250,00/cad per disfunzioni di servizio dovute a inconvenienti tecnici, a difetto da parte degli operatori e all'inosservanza delle norme contrattuali relative al decoro ed all'immagine del servizio, comunque a fatti non compromissori dei servizi stessi;
 - b) da un minimo di euro 100,00/cad ad un massimo di euro 500,00/cad per disfunzioni di servizio dovute al ripetersi di inconvenienti tecnici già contestati o all'inosservanza delle norme contrattuali relative alle prescrizioni tecniche di

espletamento del servizio, comunque a fatti che compromettono i servizi stessi, anche in termine di intercettazione di materiale;

c) da un minimo di euro 200,00/cad ad un massimo di euro 1.000,00/cad per il ripetersi dei fatti contestati al precedente punto o per disfunzioni di servizio dovute a dolo o malafede, anche da parte dei singoli operatori, alla omissione di servizio non giustificata e all'inosservanza di norme, leggi e regolamenti.

- 16.3 In caso di inadempienze conseguenti all'inosservanza di norme, leggi e regolamenti per cui è prevista l'irrogazione di sanzioni amministrative specifiche, l'applicazione delle stesse non assorbe l'eventuale applicazione di penali contrattuali che verranno rimosse in modo autonomo e non assorbente.
- 16.4 Qualora AMAGA ritenesse che l'inadempienza sia dipesa da cause di forza maggiore o imputabile a soggetti terzi, diversi da quelli eventualmente impiegati da AMAGA nello svolgimento del servizio, dovrà dichiararlo entro 48 ore dalla formale contestazione. Il definitivo accertamento ed il riconoscimento di tali circostanze di forza maggiore da parte del Comune comporterà l'esonero dal pagamento della penale stessa. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale AMAGA avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione tramite PEC. Eventuali contestazioni circa l'applicazione della penale saranno demandate, previo tentativo di accordo bonario, al Giudice Ordinario competente.
- 16.5 L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza previa emissione di nota di accredito da parte di AMAGA; in caso di contestazione da parte di AMAGA, l'applicazione della penale sarà sospesa in attesa del tentativo di accordo bonario.
- 16.6 Le suddette sanzioni saranno inoltre applicate ad AMAGA sulla base dell'importo minimo previsto per singola sanzione, anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.
- 16.7 Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Articolo 17 - Condizioni di risoluzione

- 17.1 Fatte salve le condizioni di risoluzione previste dalla normativa vigente, le Parti disciplinano espressamente le condizioni di risoluzione per grave inadempimento contrattuale, prevedendo espressamente le seguenti ipotesi di inadempimento oggetto delle clausole risolutive espresse ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, nonché le modalità e i termini per l'intimazione ad adempiere secondo la previsione dell'articolo 1454 del Codice civile.
- 17.2 Le parti potranno invocare la risoluzione del presente Contratto nei seguenti casi:
 - a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti da parte del Gestore, non eliminate a seguito di diffida formale da parte del Comune;
 - b) gravi violazioni di disposizioni normative e di legge da parte del Gestore nella gestione del Servizio affidato;

- c) contravvenzione a disposizioni di igiene pubblica e sicurezza sul luogo di lavoro;
 - d) in caso di totale cessione del presente contratto a soggetti terzi senza preventiva autorizzazione del Comune;
 - e) cessazione o liquidazione dell'Azienda o sussistenza della causa di decadenza previste per legge.
- 17.3 AMAGA avrà 15 (quindici) giorni dal ricevimento della diffida per presentare le proprie giustificazioni/controdeduzioni.
- 17.4 AMAGA potrà recedere dal Contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta, ai sensi dell'art. 1467 Codice civile. Anche a revoca avvenuta, AMAGA si obbliga a proseguire nella gestione dei servizi sino a che gli stessi non siano diversamente affidati.

Titolo VII CESSAZIONE E SUBENTRO

Articolo 18 - Procedura di subentro e corresponsione del valore di rimborso al Gestore uscente

- 18.1 Il Comune è tenuto ad avviare la procedura di individuazione del nuovo Gestore almeno 12 (dodici) mesi prima della scadenza naturale del Contratto e, nel caso di cessazione anticipata, entro 3 (tre) mesi dall'avvenuta cessazione.
- 18.2 Il Gestore è tenuto a mettere a disposizione tempestivamente i dati e le informazioni prodromiche alle successive procedure di affidamento ai sensi della normativa vigente.
- 18.3 Ai fini di cui al comma precedente, anche sulla base dell'inventario dei beni strumentali predisposto dal Gestore, il Comune verifica la piena rispondenza tra i beni strumentali e loro pertinenze, necessari per la prosecuzione del servizio e quelli da trasferire al Gestore entrante.
- 18.4 Il Comune dispone l'affidamento al Gestore entrante entro i 6 (sei) mesi antecedenti la data di scadenza dell'affidamento previgente.
- 18.5 Il Comune individua, con propria deliberazione, il valore di subentro in base ai criteri stabiliti dalla regolazione *pro tempore* vigente, prevedendone l'obbligo di corresponsione da parte del Gestore entrante entro il novantesimo giorno antecedente all'avvio del nuovo affidamento. A tal fine, il Gestore uscente trasmette al Comune le informazioni e i dati necessari entro i sei mesi antecedenti alla data di scadenza dell'affidamento; il Comune delibera entro i successivi sessanta giorni.
- 18.6 A seguito del pagamento del valore di subentro, il Gestore uscente cede al Gestore subentrante tutti i beni strumentali e le loro pertinenze necessari per la prosecuzione del servizio, come individuati dalla ricognizione effettuata d'intesa con il Comune sulla base dei documenti contabili. In alternativa al pagamento, in tutto o in parte, del valore di subentro, il Gestore entrante può subentrare nelle obbligazioni del gestore uscente alle condizioni e nei limiti previsti dalle norme vigenti, con riferimento anche al disposto dell'art. 1406 del codice civile.
- 18.7 Ai sensi di quanto disposto dalla normativa di settore, il personale che precedentemente all'affidamento del Servizio risulti alle dipendenze del Gestore uscente, ove ne ricorrano i presupposti e tenendo conto anche della disciplina del rapporto di lavoro applicabile in base al modello organizzativo prescelto nonché a

seguito di valutazioni di sostenibilità ed efficienza rimesse al Comune, può essere soggetto al passaggio diretto ed immediato al nuovo Gestore del Servizio affidato.

- 18.8 In caso di mancato pagamento del valore di subentro, come determinato dal Comune, nel termine indicato, il Gestore uscente prosegue nella gestione del servizio fino al subentro del nuovo Gestore, limitatamente alle attività ordinarie, fatti salvi gli investimenti improcrastinabili individuati dal Comune unitamente agli strumenti per il recupero dei correlati costi; ove perduri il mancato pagamento del valore di subentro, sono immediatamente escusse le garanzie prestate dal Gestore entrante al momento della sottoscrizione del contratto.
- 18.9 In caso di inosservanza delle previsioni di cui ai precedenti commi ad opera di una delle Parti, trova applicazione una penale da un minimo di €. 100,00/cad ad un massimo di €. 500,00/cad.

Articolo 19 - *Trattamento del personale*

- 19.1 Il Gestore entrante garantisce l'applicazione al personale, non dipendente da amministrazioni pubbliche, del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore dell'igiene ambientale, stipulato dalle Organizzazioni Sindacali comparativamente più rappresentative, anche in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia attualmente vigente.

Titolo VIII DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 20 - *Garanzie*

- 20.1 In materia di garanzie, si applica la normativa *pro tempore* vigente.

Articolo 21 – *Responsabilità e assicurazioni*

- 21.1 AMAGA risponde direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del Servizio affidato.
- 21.2 AMAGA ha sottoscritto la Polizza assicurativa n. ████ rilasciata da ████, massimale di € ████, a garanzia per danni di esecuzione e per responsabilità civile terzi.
- 21.3 Ai fini delle RCT si precisa che il Gestore sarà responsabile per tutto ciò che riguarda la manutenzione ordinaria ad esso affidata nonché per le manutenzioni straordinarie previste nel contratto e concordate con il Comune. Resta di competenza del Comune la responsabilità relativa alla proprietà degli alberi ad agli apparati radicali degli stessi.

Articolo 22 - *Modalità di aggiornamento e modifica del contratto*

- 22.1 Il presente contratto è automaticamente modificato al verificarsi delle seguenti condizioni che modificano e/o integrano le modalità di esecuzione del Servizio affidato e/o degli obblighi che gravano su una o entrambe le Parti, in particolare al sopravvenire di:
- disposizioni legislative nazionali e/o regionali e regolamentari;
 - provvedimenti di pianificazione e di programmazione, comunque denominati, approvati dagli enti competenti ai sensi di legge;

- modifiche programmate indicate nel presente contratto.

22.2 Ferma restando la preventiva verifica delle condizioni di ammissibilità delle modifiche in corso di esecuzione del contratto previste dalle norme di legge e dai provvedimenti regolatori *ratione temporis* vigenti, è ammessa la modifica del Servizio affidato su impulso delle Parti o di una sola di esse, nei seguenti casi:

- conferma o modifica del perimetro del Servizio di manutenzione del patrimonio verde Comunale ed alla base delle valutazioni formulate in sede di Offerta di servizio;
- eventuali nuovi investimenti richiesti rispetto a quelli alla base delle valutazioni formulate in sede di Offerta di servizio;
- scostamenti nel frattempo intervenuti tra i costi consuntivi ed i costi previsionali alla base delle valutazioni formulate in sede di Offerta di servizio;
- effetti inflattivi nel frattempo intervenuti sulla struttura di costi alla base delle valutazioni formulate in sede di Offerta di servizio.

Articolo 23 - *Varie*

23.1 Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse inerenti e conseguenti la stipula del Contratto di servizio sono a carico di AMAGA S.p.A.

Per ogni controversia in ordine all'interpretazione ed all'applicazione del presente contratto che dovesse insorgere tra le Parti, è competente il Tribunale di Pavia.

23.2 Tutela della privacy

In materia di protezione dei dati personali AMAGA si impegna al rispetto del regolamento UE 2016/679, secondo i criteri e le modalità di seguito riportati.

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di esecuzione del contratto a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli stessi.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le Parti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice civile, sottoscrivendo il presente articolo e siglando tutte le pagine del contratto e degli allegati, dichiarano di approvare espressamente e in modo specifico le clausole di cui agli artt. 2, 4, 5, 11, 16, 17, 18, 23.

PER IL COMUNE DI MORIMONDO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

(firmato digitalmente)

PER AMAGA S.p.A.

dott. Elio Carini

(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(firmato digitalmente)