COMUNE DI MORIMONDO

Città Metropolitana di Milano

Prot. N. 2997 Data 01/08/2025

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI UN IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE USO STUDIO/UFFICIO PRIVATO SITO IN FRAZIONE FALLAVECCHIA A MORIMONDO, PIAZZALE OSPEDALE MAGGIORE N. 41/D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 29 del 05/06/2025 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 47 del 01/08/2025;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art 73, lettera c) del Regolamento approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924 e s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il piano triennale della trasparenza;

Visto il piano triennale anticorruzione;

RENDE NOTO

che il giorno **28/08/2025**, con inizio alle **ore 10,00** si procederà all'esperimento dell'asta pubblica per aggiudicare la locazione dell'immobile in oggetto, nella sala Consiglio al primo piano del Palazzo Municipale di Morimondo, sito in Piazza Municipio n. 1, dinanzi ad apposita Commissione presieduta dal sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico, con il sistema di cui all' art. 73, comma 1, lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 (per mezzo di offerte segrete in aumento da confrontare con la base d'asta).

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare persone fisiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, come specificato nell'allegato modello "All. A - Domanda di partecipazione".

2. OGGETTO DELLA GARA

L'oggetto della gara è la locazione un immobile di proprietà comunale sito in frazione Fallavecchia a Morimondo in Piazzale Ospedale Maggiore, identificato catastalmente come meglio specificato nel successivo punto 7, adibito a studio/ufficio privato.

3. BASE ASTA E AGGIORNAMENTO CANONE

Il canone annuo posto a base d'asta per la locazione di cui sopra è pari ad euro 960,00 (seicento/00).

L'importo offerto non potrà essere uguale o inferiore al valore locativo posto a base d'asta.
A partire dal secondo anno di locazione, il canone sarà automaticamente aggiornato ogni anno nella misura del cento per cento della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT per le famiglie di operai e degli impiegati verificatasi rispetto all'anno precedente.

4. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto sarà di n. 1 (uno) anno, eventualmente prorogabile di un'ulteriore annualità, previa la permanenza dei requisiti. Al termine del primo anno di locazione, il Comune si riserva la facoltà di comunicare al conduttore disdetta del contratto, motivata ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della Legge 431/98. Al termine dell'eventuale periodo di rinnovo, ciascuna delle parti avrà diritto di attivare la procedura per il rinnovo a nuove condizioni o per la rinuncia al rinnovo del contratto, comunicando la propria intenzione con lettera raccomandata A/R da inviare all'altra parte almeno sei mesi prima della scadenza.
Il Conduttore ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto in qualsiasi momento con comunicazione che dovrà essere inviata alla controparte tramite lettera raccomandata A.R. almeno sei mesi prima della data di rilascio dell'immobile.
In caso di comprovata necessità dell'autorimessa assegnata da parte dell'Amministrazione Comunale, a semplice richiesta scritta da parte della stessa, entro trenta giorni dalla comunicazione, l'assegnatario, dovrà liberare l'immobile.

5. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa di riferimento è:

- art. 73, comma 1, lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827;
- la legge 27 luglio 1978 n. 392 (disciplina delle locazioni di immobili urbani);
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il "Regolamento per la disciplina della concessione-locazione di beni immobili comunali o nella disponibilità del Comune di Morimondo", approvato con deliberazione del C.C. n. 36 del 29/09/2020;
- il piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

6. UBICAZIONE E STATO DELL'IMMOBILE

L'immobile è ubicato in frazione Fallavecchia Morimondo Piazzale Ospedale Maggiore n. 43. Lo stato dell'immobile sarà quello risultante alla data di consegna dello stesso, senza alcuna riserva od eccezione.

7. DATI CATASTALI

Unità immobiliare posta al piano terreno, sito nel Comune di Morimondo (MI) in frazione Fallavecchia, Piazzale Ospedale Maggiore n. 41/D, individuato al N.C.E.U. al foglio 23, mappale 107, subalterno n. 702, categoria A/10, classe 1, rendita catastale € 555,19 – sup. mq. 61.

8. USO DEI LOCALI

Il locale è destinato a studio/ufficio privato.
Non è consentito cambiare la destinazione d'uso del locale, se non all'interno delle categorie ammesse dagli strumenti urbanistici vigenti e previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione locataria.

9. SPESE ACCESSORIE

Il locale è allacciato alla pubblica utenza per l'energia elettrica; sono a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese per attivare le utenze e i costi successivi dei consumi e/o dei canoni;
Sono a totale carico dell'aggiudicatario tutte le spese per l'apertura della propria posizione presso il Consorzio dei Comuni dei Navigli per la denuncia di una nuova utenza rispetto a locali ed aree tariffabili per la TARI e il pagamento della stessa;
Sono a totale carico dell'aggiudicatario le eventuali migliorie che si intendono apportare, previa autorizzazione del Comune;
Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di manutenzione ordinaria nel corso degli anni di locazione;

Le spese di imposta di registro per la stipula del contratto di locazione saranno divise in parti uguali tra il Comune di Morimondo e l'aggiudicatario, mentre l'imposta di bollo sarà a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà assumersi le relative spese.
Sono a carico del Conduttore tutte le spese eventualmente necessarie per la chiusura anticipata del contratto.

10. ISPEZIONE DEI LOCALI

Il Comune potrà ispezionare il locale concesso, dandone preavviso all'aggiudicatario in forma scritta, a mezzo PEC, via mail, almeno 3 giorni prima della visita, ogni qual volta lo ritenga necessario.

11. RICONSEGNA DELL'IMMOBILE

L'aggiudicatario deve impegnarsi a riconsegnare l'unità immobiliare concessa in buono stato, salvo il deperimento d'uso al termine della locazione.

12. MODIFICHE AI LOCALI

L'aggiudicatario potrà apportare successive modifiche, innovazioni, migliorie all'immobile concesso, escluso il cambio di destinazione d'uso, previo ottenimento del nulla-osta in forma scritta da parte del Comune. Tutte le spese per tali opere sono a carico dell'aggiudicatario e non sono riconosciute né a scomputo del canone di locazione, né a fine contratto.

13. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è direttamente responsabile verso il locatore e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa, dovuta da incendio, perdite d'acqua, fughe di gas ecc. e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso dell'immobile.

14. SUBLOCAZIONE

E' fatto divieto di sublocare il locale concesso in locazione.

15. PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE

Le spese ed il canone di locazione sono dovuti a decorrere dalla data di stipula del contratto.
Il canone di locazione verrà corrisposto in numero 12 rate mensili, senza interessi, di cui la prima il giorno della stipula del contratto di locazione e la seconda dopo 1 mese, calcolate dalla data di stipula del contratto;
Il mancato pagamento, anche parziale, del canone di locazione entro venti giorni dalla scadenza prevista, determinerà l'applicazione degli interessi di mora previsti per legge salvo le ulteriori conseguenze di legge e di contratto, e la risoluzione del contratto stesso.

16. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario in sede di sottoscrizione del contratto dovrà versare apposita garanzia pari a 3 mensilità di locazione offerta in sede di gara. Il deposito cauzionale è considerato infruttifero con vincolo per l'intera durata del contratto.
L'aggiudicatario su richiesta scritta dell'amministrazione comunale dovrà procedere alla sottoscrizione del contratto di locazione entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva; qualora tale termine dovesse protrarsi senza giustificato motivo, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto e la cauzione provvisoria verrà incamerata definitivamente dall'Ente e nulla potrà essere preteso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, l'offerta in plico chiuso e non trasparente, controfirmato sul lembo di chiusura deve essere inoltrata all'ufficio Protocollo del Comune di Morimondo, Piazza Municipio 1, **entro le ore 12.00 del giorno 21/08/2025.**

All'esterno del plico dovrà essere indicato il nome e cognome dell'offerente, l'esatto indirizzo e dovrà apporsi la seguente dicitura:
“Gara per la locazione di un immobile ad uso studio/ufficio privato di proprietà comunale sito in frazione Fallavecchia Morimondo, Piazzale Ospedale Maggiore n. 41/D”.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Il plico al suo interno dovrà contenere n. 2 buste chiuse, non trasparenti, controfirmate sul lembo di chiusura.
La busta n. 1 contenente la documentazione per la gara dovrà recare la dicitura “**Documentazione e dichiarazioni per la gara**”.
La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta economica e dovrà recare la dicitura “**Offerta Economica**”.

DOCUMENTAZIONE PER LA GARA

Le indicazioni e le modalità di cui al presente capitolo come sotto dettagliate, devono essere scrupolosamente osservate, pena l’esclusione dalla gara.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione alla gara, da inserire nella **BUSTA N.1**, recante all'esterno la seguente dicitura “**Documentazione e dichiarazioni per la gara**” dovrà indicare:

- il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale dell'offerente;

La domanda di partecipazione, inserita all’interno della busta n. 1, dovrà essere resa mediante autocertificazione, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, con cui l'offerente dichiara:

(REQUISITI GENERALI)

- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione e comunque di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
- di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non essere debitore nei confronti del Comune di Morimondo. di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, ed altri tributi comunali;

(REQUISITI MORALI)

- di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza, salvo aver ottenuto la riabilitazione;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi, per una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto una pena superiore al minimo edittale;
- di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitto contro la persona commesso con violenza, estorsione;
- di non essere sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia) ovvero a misure di sicurezza;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti, per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le

scommesse clandestine, nonché per reati relativi ad infrazioni alle norme sui giochi;

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

- di aver preso visione, aver compreso e di accettare tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell' Avviso d'Asta, senza alcuna riserva;
- di aver preso visione di tutti gli oneri, adempimenti e spese a carico del soggetto aggiudicatario;
- di essere a conoscenza che le spese di imposta di registro per la stipula del contratto di locazione saranno divise in parti uguali tra il Comune di Morimondo e l'aggiudicatario, mentre l'imposta di bollo sarà a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà assumersi le relative spese ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla locazione;
- di essere a conoscenza che qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dalla stazione appaltante emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva, ove risultasse affidataria, decadrà ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione e sarà tenuto al risarcimento degli eventuali danni, oltre ad incorrere in responsabilità penale in base al disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- di essere informato e di autorizzare che tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati dall'offerente siano trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nel pieno rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica non autenticata di un documento valido di identità del sottoscrittore;
- copia codice fiscale/tessera sanitaria del sottoscrittore;
- permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità;
- certificazione Unica (CU 2024)/Modello 730/Mod. UNICO del richiedente;
- copia delle ultime tre buste paga/cedolino della pensione;
- eventuale procura legittimante il sottoscrittore della domanda di partecipazione e relativa offerta;

N.B. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta (pena l'esclusione) con firma non autenticata e redatta utilizzando preferibilmente il **MODELLO "A"** sul quale dovrà essere apposta una marca da bollo da euro 16,00 (euro sedici/00).

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica per l'aggiudicazione della locazione dell'immobile come sopra meglio dettagliato, dovrà essere espressa in cifre e in lettere (in caso di diversità prevale l'importo più vantaggioso per l'Ente) e dovrà essere inserita nella **BUSTA N. 2.**

Dovrà essere compilato il modello di **Offerta economica** sulla quale dovrà essere apposta una marca da bollo da euro 16,00 (euro sedici/00), sottoscritta con firma leggibile e per esteso, il cui schema si allega al presente bando (Allegato B) con indicazione:

- delle generalità dell'offerente;
- dell'importo offerto, espresso in cifre ed in lettere, tenendo presente che nel caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente. L'offerta dovrà essere superiore rispetto all'importo posto a base d'asta; non verrà ritenuta valida alcuna offerta di pari importo o in diminuzione.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal procuratore speciale ovvero, nel caso di persona giuridica, dal suo legale rappresentante; dovrà essere inserita in busta chiusa (**BUSTA N. 2**) recante all'esterno la seguente dicitura "**Offerta economica**", nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti e tale busta dovrà essere chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione.

MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta pubblica verrà esperita con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta con aggiudicazione al miglior offerente, purché l'offerta sia superiore al prezzo a base d'asta, di fronte ad una apposita commissione riunitasi in seduta pubblica di cui all' art. 73 comma 1 lett. c) del R.D. n. 827 del 23.05.1924 e s.m.i.

SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE DI PARI IMPORTO O IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Il Presidente della Commissione, nel giorno e nel luogo sopra indicati per lo svolgimento dell'asta, aprirà i plichi pervenuti e contenenti le offerte di gara, verificando la completezza e la conformità alle disposizioni del presente Avviso d'Asta della domanda di partecipazione e, successivamente, darà lettura dell'offerta economica.

Non appena concluse le operazioni di lettura delle offerte, la Commissione provvederà a stilare una graduatoria delle offerte pervenute e ritenute ammissibili in ordine decrescente di prezzo e il Presidente procederà a proclamare l'aggiudicazione provvisoria a favore di colui che ha formulato l'offerta di maggior importo rispetto alla base d'asta fissata.

Dello svolgimento e dell'esito della gara viene redatto apposito verbale contenente anche la proclamazione da parte del Presidente della Commissione dell'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di due o più offerte di pari importo nella stessa seduta si procederà, per l'attribuzione di precedenza nella collocazione in graduatoria, mediante sorteggio.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Successivamente allo svolgimento dell'asta pubblica si provvederà ad acquisire d'ufficio per il solo soggetto risultato aggiudicatario la documentazione diretta a dimostrare il possesso dei requisiti di cui alla dichiarazione sostitutiva presentata nell'istanza di partecipazione.

L'accertamento della mancata veridicità delle dichiarazioni comporta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, salvo le responsabilità penali; l'Ente inoltre procederà ad aggiudicare l'asta al secondo classificato in graduatoria.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni sostitutive, della solvibilità e affidabilità dell'aggiudicatario, il dirigente adotterà la determinazione di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non ha gli effetti del contratto.

STIPULA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

La stipulazione del contratto di locazione avverrà entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Le spese di imposta di registro per la stipula del contratto di locazione saranno divise in parti uguali tra il Comune di Morimondo e l'aggiudicatario, mentre l'imposta di bollo sarà a totale carico dell'aggiudicatario che dovrà assumersi le relative spese.

Quest'ultimo sarà tenuto a corrispondere, con separato versamento, le spese e le imposte dovute ai sensi di legge.

Sono a carico del Conduttore tutte le spese eventualmente necessarie per la chiusura anticipata del contratto.

Qualora non si addivenga alla stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, il provvedimento con cui si dispone l'aggiudicazione definitiva verrà revocato e l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in favore del soggetto la cui offerta sia successiva in graduatoria, previa valutazione di pubblico interesse.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il canone di locazione verrà corrisposto in numero 12 rate annuali, senza interessi, di cui la prima il giorno della stipula del contratto di locazione e la seconda dopo 1 mese calcolato dalla data di stipula del contratto;

Il mancato pagamento, anche parziale, del canone di locazione entro venti giorni dalla scadenza prevista, determinerà l'applicazione degli interessi di mora previsti per legge, salvo le ulteriori conseguenze di legge e di contratto, e la risoluzione del contratto stesso.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il Titolare del trattamento è il Comune di Morimondo, P. Iva: 07180060159 - C.F. 82003090154, con sede in P.zza Municipio, 20081 Morimondo (MI), telefono 0294961941,

pec: comune.morimondo@pec.regione.lombardia.it

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l., con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it

Il trattamento dei dati personali comuni e giudiziari (art. 10 GDPR), riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato:

- alla gestione della procedura per l'assegnazione in locazione di n. 1 autorimessa di proprietà comunale, alla quale l'interessato ha deciso spontaneamente di partecipare;
- in caso di aggiudicazione, alla stipula e gestione dei conseguenti rapporti contrattuali di locazione con il Comune previa verifica dei requisti stabiliti nel presente avviso;
- agli adempimenti amministrativo-contabili previsti da norme di legge

Il trattamento è lecito in quanto necessario:

- all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR);
- all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) e regionale;

Per quanto concerne i dati relativi a condanne penali o misure di sicurezza penali, il trattamento è lecito in quanto consentito da una norma di legge in materia di accertamento dei requisiti di idoneità morale di coloro che intendono partecipare alla presente procedura.

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; altre Autorità Pubbliche (es. Agenzia delle Entrate) o Autorità Giudiziarie.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la domanda di partecipazione presentata. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e si determinerà l'esclusione come meglio precisato nell'avviso stesso.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno diritti previsti dagli artt. 15 e ss. GDPR quali il diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione di trattamento ed il diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano. I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/).

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente bando e la documentazione inerente l'immobile è disponibile sul sito del Comune www.comune.morimondo.mi.it e presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Morimondo, Responsabile del Procedimento è il Geom. Andrea Volpati, a cui potranno essere richieste informazioni il lunedì e il giovedì, dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

Allegati:

- Planimetria catastale;
- Modello A: schema di domanda di partecipazione;
- Modello B: offerta economica;
- Schema di contratto di locazione;

Il Responsabile del Servizio Tecnico
f.to Geom. Andrea Volpati
(firmato digitalmente)

ANDREA
VOLPATI
01.08.2025
13:10:36
GMT+02:00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa