



# COMUNE DI MORIMONDO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

---

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI.**

## IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

### **RICHIAMATI:**

- l'articolo 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. ed i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 22.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 22.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 01/03/2024 con la quale è stata approvata la Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale";
- la nota prot. n. 761, del 05/03/2024 con cui è stata esperita la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di verificare l'esistenza di personale pubblico collocato in disponibilità ed iscritto in apposite liste;

**ATTESO** che la richiesta sopra indicata ha avuto esito negativo, come risulta dalla nota da parte di Polis Lombardia, acquisita al protocollo al n. 778 del 07/03/2024;

**RITENUTO** di poter, pertanto, procedere alla selezione per la copertura di n.1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 /2001;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 07/04/2023;

**VISTI:**

- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. "Codice dell'Amministrazione Digitale".
- il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**RICHIAMATA** la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. 198/06 e ss.mm., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 2, del 11/06/2024,

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e pieno, di un Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare all'Area Servizi Tecnici (Lavori Pubblici, Ambiente, Edilizia e Urbanistica), con possibilità di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione. L'Amministrazione si riserva la valutazione circa la necessità e l'opportunità di conferire tale incarico, senza che questo costituisca vincolo per la stessa e senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, che costituisce *lex specialis*.

**ART.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

I requisiti specifici di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
2. possono partecipare anche dipendenti in servizio a tempo parziale, purché si dichiarino immediatamente disponibili ad assumere servizio a tempo pieno dopo il trasferimento presso il Comune di Morimondo;
3. essere inquadrati nell'Area "Funzionari ed Elevata qualificazione" (ex cat. D) del C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali" (o categoria/area equivalente, se inquadrati con C.C.N.L. di diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;

4. aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
5. essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni né prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
6. assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione e devono permanere alla data effettiva di trasferimento. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'**

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro le ore 24 del giorno 03/07/2024.**

La domanda di partecipazione dovrà **essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento"** sul sito Web [www.inpa.gov.it.](http://www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- ✓ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- ✓ compilazione del format di candidatura.

**Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed ancora risultanti in corso di invio.**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di **dettagliato curriculum vitae**, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
- l'esperienza maturata a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi di servizio, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute, nonché il possesso di eventuali ulteriori abilitazioni e in generale tutte le informazioni utili per la valutazione del candidato rispetto alla posizione da ricoprire.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

**L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UR) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice candidatura.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

### **ART. 3 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita commissione, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata e del livello culturale sulla base di quanto dichiarato nel curriculum e nella documentazione prodotta.

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio. Il colloquio verterà oltre che sull'approfondimento dei curriculum vitae al fine di valutare la preparazione professionale specifica e le esperienze professionali, anche sulla valutazione delle capacità professionali e attitudinali.

La commissione disporrà di massimo 40 punti per la valutazione dei candidati, di cui:

- fino a punti 10 per il curriculum
- fino a punti 30 per il colloquio attitudinale

La valutazione dei curricula avviene, prima di effettuare il colloquio e resa nota il giorno dello stesso, sulla base dei seguenti criteri

- |  |             |
|--|-------------|
| ✓ Anzianità di servizio                                  | max 4 punti |
| ✓ Livello culturale                                      | max 3 punti |
| ✓ Esperienze diverse attinenti la posizione da ricoprire | max 3 punti |

I candidati dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire. La commissione quindi valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro, di normativa e/o di procedure predeterminate necessari all'esecuzione del lavoro
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Motivazione allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Morimondo.

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21/30.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto (nomina della commissione esaminatrice, esito dell'istruttoria delle domande, diario del colloquio, graduatoria di merito, etc.) verranno effettuate esclusivamente mediante apposite pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune di Morimondo nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà reso noto tramite avviso pubblicato con le modalità sopra indicate. Tale elenco riporterà soltanto il codice di candidatura, senza quindi l'indicazione del nome e del cognome del candidato medesimo.

Conclusa la procedura selettiva la Commissione, formula la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio del curriculum e quello del colloquio.

Al termine della procedura, i cui atti saranno approvati con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, verrà individuato il candidato idoneo per il quale dare corso alla procedura di mobilità.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento dell'elenco.

**Il trasferimento dell'aspirante utilmente collocato in ordine di punteggio è subordinato al rilascio del consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza** (Qualora previsto ai sensi dell'art. 30, c.1, del D.Lgs 165/2001) entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibilmente, con le esigenze organizzative del Comune di Morimondo.

Questo Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze. In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati ritenuti idonei a ricoprire il posto.

L'assunzione avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

#### **ART. 4 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO.**

Il dipendente in mobilità conserverà la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza. Gli idonei della selezione saranno chiamati ad eseguire le attività proprie dell'Ufficio Tecnico Comunale, fermo restando che è nell'autonomia gestionale del Responsabile del Settore disporre diversa assegnazione o attribuire diverse e nuove mansioni equivalenti.

#### **ART. 5 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO.**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 6 e 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Sig. Sandro Sciamanna – Telefono: 02/94961911 – PEC: [comune.morimondo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.morimondo@pec.regione.lombardia.it);

Per quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Morimondo si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso il quale non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire secondo i criteri di cui al punto precedente.

Il presente bando non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente, che si riserva, ad insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva in questione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi D. Lgs 196/2023 e del GDPR Reg. UE 2016/679. I dati forniti dagli interessati saranno trattati sia in forma cartacea, sia in forma automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La proposizione della domanda di partecipazione alla selezione varrà anche come autorizzazione in favore dell'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Morimondo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Morimondo, designato con Decreto del Sindaco n. 2 del 10/02/2023, è la Società Labor Service Srl (E-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it)).

Morimondo, lì 18/06/2024

Firma  
Responsabile Ufficio del Personale  
Dott. Sandro Sciamanna