



COMUNE DI MORIMONDO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Nr. Prot. 825

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 del D.LGS 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI TECNICI.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

RICHIAMATI:

- l'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. ed i. concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 22.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 22.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 01/03/2024 con la quale è stata approvata la Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale";
- la nota prot. n. 761, del 05/03/2024 con cui è stata esperita la comunicazione preventiva ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di verificare l'esistenza di personale pubblico collocato in disponibilità ed iscritto in apposite liste;

ATTESO che la richiesta sopra indicata ha avuto esito negativo, come risulta dalla nota da parte di Polis Lombardia, acquisita al protocollo al n. 778 del 07/03/2024;

RITENUTO di poter, pertanto, procedere alla selezione per la copertura di n.1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 /2001;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 07/04/2023;

VISTI:

- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” per come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/2018 ed il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. “Codice dell'Amministrazione Digitale”.
- il D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

RICHIAMATA la Legge n. 125/91 e il D. Lgs. 198/06 e ss.mm., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 08.03.2024,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, finalizzata all'acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e pieno, di un Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da assegnare all'Area Servizi Tecnici, con possibilità di conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione. L'Amministrazione si riserva la valutazione circa la necessità e l'opportunità di conferire tale incarico, senza che questo costituisca vincolo per la stessa e senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, che costituisce *lex specialis*.

ART.1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato, presso le amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs 165/2001 (ai sensi delle vigenti disposizioni di legge) aventi i seguenti requisiti:

- inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (EX categoria giuridica D) del CCNL Funzioni locali, con profilo di “Funzionario tecnico” o categoria e profilo equivalente se provenienti da diverso comparto, ai sensi di quanto previsto secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26/06/2015 e dal DPCM del 30/11/2023;
- che hanno superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza;

- non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali incorso per reati che comportano la destituzione dai pubblici uffici;
- non aver subito sanzioni disciplinari definitive, superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti (24 mesi), da calcolarsi alla data di scadenza del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari a proprio carico.

I requisiti necessari all'ammissione dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione e devono permanere alla data effettiva di trasferimento.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il Comune di Morimondo prenderà i contatti con l'Ente di provenienza del candidato risultato idoneo al fine di concordare la data del trasferimento del candidato medesimo e acquisire, se necessario, il nulla osta al trasferimento.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

1. La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa dai candidati esclusivamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>. L'interessato alla predetta selezione potrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata solo mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2- nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

2. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio di n. 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it"**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della scadenza del termine. Si invita a trasmettere la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione della domanda. In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al menzionato art. 1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso. **Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed ancora risultanti in corso di invio. Ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.**

3. Ai candidati al momento della compilazione della domanda sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>) verrà rilasciato dal sistema un codice di istanza. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Morimondo, come meglio specificato al successivo art. 3 comma 3.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.

5. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare e dichiarare:

- a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza ed il recapito telefonico;
- b) l'indirizzo di posta elettronica personale, che il candidato è tenuto a mantenere attivo per ricevere le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione;
- c) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, indicandone l'esatta denominazione, con inquadramento nell'Area Funzionario E.Q. – profilo professionale Funzionario Tecnico, di cui al CCNL Funzioni Locali triennio 2019-2021, ovvero in una categoria equivalente e con medesimo profilo, se appartenente ad altri comparti di contrattazione pubblica;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che comportino la destituzione dai pubblici uffici. In caso contrario, devono essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- e) di non essere incorso in sanzioni disciplinari definitive, superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti il termine di scadenza del presente avviso. In caso contrario, devono essere indicate le sanzioni disciplinari riportate;
- f) di avere superato con esito positivo il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- g) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa professione;
- h) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire;

Alla domanda i candidati devono allegare quanto segue:

- dettagliato curriculum formativo-professionale (obbligatorio a pena di esclusione), nel quale specificare le esperienze lavorative, datato e firmato;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

6. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

7. Il Comune di Morimondo provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

8. La nomina del candidato idoneo è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sopra indicati. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del suddetto DPR n. 445/2000.

9. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici del Comune di Morimondo, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore né per malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

12. Sono cause di esclusione dalla selezione, senza alcuna possibilità di regolarizzazione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, indicati all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente.

13. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalle altre dichiarazioni oppure dall'eventuale documentazione allegata.

14. La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni potrà essere sanata dal candidato entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Responsabile del procedimento. La mancata regolarizzazione, entro il termine predetto, determina l'esclusione del candidato

dalla selezione.

ART. 3 - MODALITÀ PROCEDURALI

1. La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alla normativa vigente, nonché al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.
2. L'individuazione dei candidati idonei sarà effettuata sulla base del curriculum vitae e di un colloquio finalizzato ad accertare le motivazioni e l'attitudine alla tipologia della prestazione lavorativa da svolgere.
3. Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti, dall'Ufficio Personale.
4. La consultazione dei curricula è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui/le candidati/e, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto del presente avviso.
5. Ai curricula non sarà quindi attribuito alcun punteggio. Saranno tuttavia tenute in particolare evidenza le conoscenze e l'esperienza professionale maturata.
6. I partecipanti dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute, con specifico riferimento alle esigenze funzionali dell'Amministrazione.
7. I criteri cui si atterrà per la scelta dei candidati sono i seguenti:
 - possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
 - motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro;
 - preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
 - significativi titoli di studio e/o specializzazione e/o pubblicazioni scientifiche inerenti la qualifica da ricoprire;
 - preparazione tecnico specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti alla posizione da ricoprire;
8. La Commissione disporrà di 30 punti e la prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.
9. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto (nomina della commissione esaminatrice, esito dell'istruttoria delle domande, diario del colloquio, graduatoria finale, etc.) verranno effettuate esclusivamente mediante apposite pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune di Morimondo nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.
10. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà reso noto tramite avviso pubblicato con le modalità sopra indicate. Tale elenco riporterà soltanto il codice identificativo di cui al menzionato art. 2 comma 3, senza quindi l'indicazione del nome e del cognome del candidato medesimo. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità o di altro documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 D.P.R. 445/2000 rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
11. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno al colloquio nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità che verranno stabilite dall'Amministrazione con apposita pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Morimondo nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica.
12. La procedura si concluderà con un giudizio di idoneità o non idoneità della Commissione.
13. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare o sospendere in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità, senza che per i partecipanti possa insorgere alcuna pretesa e/o diritto nei confronti dell'Ente.
14. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non dar seguito alla presente procedura di mobilità ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria oppure qualora ritenga che nessun candidato possieda la professionalità, le motivazioni e l'attitudine richieste, oppure a

seguito del reperimento di specifiche graduatorie di altri Enti, senza che per i partecipanti possa insorgere alcuna pretesa e/o diritto nei confronti dell'Ente.

15. Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultassero incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere a perfezionare iltrasferimento.

ART. 4 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente in mobilità conserverà la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza.

Gli idonei della selezione saranno chiamati ad eseguire le attività proprie dell'Ufficio Tecnico Comunale, fermo restando che è nell'autonomia gestionale del Responsabile del Settore disporre diversa assegnazione o attribuire diverse e nuove mansioni equivalenti:

ART. 5 - DATI PERSONALI

1. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva in questione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679 ed in funzione dei procedimenti finalizzati all'assunzione, dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno trattati sia in forma cartacea, sia in forma automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. La proposizione della domanda di partecipazione alla selezione varrà anche come autorizzazione in favore dell'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

3. Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Morimondo, designato con Decreto del Sindaco n. 2 del 10/02/2023, è la Società Labor Service Srl (E-mail: privacy@labor-service.it).

ART. 6 - NORME FINALI

1. Per quanto non specificatamente disciplinato dal presente avviso, si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia.

2. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (L. 125/1991 e ss.mm.ii.).

3. La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

4. Il Responsabile del procedimento di cui alla selezione in oggetto è la Dott. Sandro Sciamanna, Responsabile dell'Ufficio Personale.

5. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso. L'Amministrazione Comunale di Morimondo si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare o revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

6. Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR della Lombardia ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, tutti termini decorrenti dalla pubblicazione dello stesso.

7. Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, attraverso i seguenti recapiti:

- Tel. 02/94961941 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- E-mail: ufficiogreteria@comune.morimondo.mi.it.

8. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Morimondo all'indirizzo www.comune.morimondo.mi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" nonché sul Portale del Reclutamento "inPA" istituito dal Dipartimento Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/>.

Morimondo, lì 12/03/2024

Il Responsabile Ufficio Personale
Dott. Sandro Sciamanna