

BOLLO
€ 16,00

Al Comune di MORIMONDO
Ufficio Occupazione suolo pubblico

P.zza Municipio, 1
20081 Morimondo MI

[PEC: comune.morimondo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.morimondo@pec.regione.lombardia.it)

Oggetto: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ CAP _____ in via _____ n. _____

tel. _____ fax _____ cell. _____ e-mail _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

- in nome e per conto proprio⁽¹⁾
 in qualità di legale rapp. della ditta (società / ente / associazione) denominata _____

_____ con sede in _____ Prov. _____ CAP _____

in via _____ n. _____ tel. _____ fax _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

- titolare della licenza di somministrazione di alimenti e bevande n. _____ del _____
 titolare della autorizzazione per la vendita di _____

DOMICILIO ELETTRONICO ai fini del presente procedimento si elegge la seguente casella di posta elettronica certificata⁽²⁾

PEC: _____

ai sensi dell'art.20 della legge 7 agosto 1990, n.241, degli articoli 20, 24, e 26 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 e degli articoli 39 e 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria,

CHIEDE

il rilascio della concessione alla occupazione permanente di suolo pubblico

in via _____ per mq. _____

- con chiosco bar / edicola
 con tettoia / pedana
 per occupazione permanente del sottosuolo
 tavolini e sedie

nelle indicate modalità⁽³⁾ _____

- sul fronte
- in adiacenza dell'esercizio denominato _____

per il periodo dal _____ al _____

dichiara⁽⁴⁾:

- che nei suoi confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni e integrazioni ("Disposizioni contro la mafia");
- di impegnarsi a costituire, prima del rilascio della concessione, adeguato deposito cauzionale che l'Amministrazione ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione, in conformità a quanto previsto all'art. 42, c. 2 del Regolamento comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
- di impegnarsi a rispettare le normative, i regolamenti e le ordinanze vigenti e tutte le disposizioni che verranno impartite in merito dai Servizi di Codesta Amministrazione Comunale.

Alla presente allega:

- n. 1 copia della planimetria dettagliata dell'ubicazione
- ricevuta del versamento dei diritti di istruttoria
- copia fotostatica del documento di identità

Morimondo, _____

IL RICHIEDENTE

Firma apposta in presenza del dipendente addetto:

Modalità di identificazione: _____

data: _____

il dipendente addetto: _____

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

Note per la compilazione:

- (1) specificare il caso che interessa
- (2) obbligatorio per tutte le categorie soggette per legge: società, ditte individuali, professionisti (ai sensi del Decreto Legge 179/2012 convertito nella Legge 221/2012 e Legge 2/2009)
- (3) specificare con quali strutture e modalità
- (4) barrare i campi richiesti